

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G. Ouwersloot

BIG-registraties: klinisch psycholoog 19038644325 psychotherapeut 39038644316

Basisopleiding: doctoraal psychologie + GZ-psycholoog + psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94000817

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk de Brug

E-mailadres: info@praktijkdebrug.nl

KvK nummer: 20155413

Website: www.praktijkdebrug.nl

AGB-code praktijk: 94000797

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk wordt individuele psychotherapie aangeboden volgens de geldende richtlijnen. Het gaat hierbij om behandeling van klachten zoals depressie, angsten, dwang, fobieën, stemmingsklachten, identiteitsproblemen, trauma, dissociatie, burn-out en onbegrepen lichamelijke klachten.

Er wordt gebruik gemaakt van vormen van gedragstherapie, geprekspsychotherapie en traumabehandeling. De gesprekken kunnen worden ondersteund door de inzet van vormen van eHealth.

De behandeling richt zich op het verminderen van de klachten, maar daarnaast ook sterk op het versterken van de geestelijke gezondheid en weerbaarheid. De eigen keuze van de cliënt, de autonomie en het bevorderen van de eigen regie zijn belangrijke pijlers in de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: G. Ouwersloot

BIG-registratienummer: 19038644325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: G. Ouwersloot

BIG-registratienummer: 19038644325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Vakgroep psychiatrie Bravis Ziekenhuis Roosendaal

o.a. A. van Dalftsen, psychiater. BIG 99061859101

Huisartsenpraktijk de Vliethof Tholen

o.a. A.H.B. Bakkerus, huisarts, BIG 49019788001

Vrijgevestigd psycholoog I.W.J. Soeters, Oud-Vossemeer, 59910662525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie tbv medicatie, vangnet bij crisisinterventie/opname;

Op- en afschalen behandeling

Second opinion/diagnostiek.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij acute hulpvragen tijdens mijn afwezigheid ben ik telefonisch bereikbaar op een telefoonnummer dat bij iedere cliënt bekend is en op mijn website staat vermeld 06 - 44726835. Cliënten worden onmiddellijk te woord gestaan of uiterlijk de volgende dag teruggebeld.

Bij acute vragen in een crisissituatie verwijs ik de cliënt door naar de huisarts of de huisartsenpost in Bergen op Zoom (tel nr 0164 273 855) en overleg ik over inschakeling van de GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Bij een crisis wordt cliënt doorverwezen naar huisarts, huisartsenpost en overleg ik over inschakeling van GGZ crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Aangesloten bij het lerend netwerk van zorgaanbieder Emergis te Kloetinge.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijkse multidisciplinaire besprekingen en maandelijkse (multidisciplinaire) intervisie waarin wordt gereflecteerd op vorm en inhoud en keuzemomenten in de behandeling. Aandacht voor classificatie, diagnose, probleemanalyse, indicatiestelling en het verloop van de behandeling. Met continuïteit en in een sfeer van vertrouwen en veiligheid vindt technische en tevens persoonlijke reflectie plaats, gericht op verdere ontwikkeling en versterking van de professionele bekwaamheid..

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkdebrug.nl/Financien.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijkdebrug.nl/Financien.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer u vragen of klachten hebt over uw behandeling is het een goede eerste stap om deze samen te bespreken en te proberen daar samen goed uit te komen. Uw klacht zal serieus genomen worden en er zal getracht worden samen tot een oplossing te komen. Indien wij samen niet tot een bevredigende oplossing van de klacht kunnen komen bestaat er een mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Toezicht van het NIP. Informatie over de klachtenregeling is te verkrijgen bij de praktijk.

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs. I.W.J. Soeters

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkdebrug.nl/Wachttijd.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt krijgt met mij persoonlijk contact bij de aanmelding en krijgt direct een afspraak op korte termijn.

In het eerste gesprek is er een eerste oriëntatie op de hulpvraag. Dan krijgt de client direct informatie over verdere wachttijden, behandelvoorwaarden en praktijkgegevens. Indien dit aan de orde is wordt zo snel mogelijk in de aanmeld-/intakeprocedure een doorverwijzing naar een collega besproken als de cliënt daar beter behandeld zou kunnen worden.

Tijdens de intake worden de klachten van de cliënt onderzocht en wordt een schets gegeven van het zorgproces. Er wordt een individuele behandelovereenkomst met de cliënt opgesteld welke door zowel de cliënt als de hulpverlener wordt ondertekend. De behandeling wordt conform deze overeenkomst uitgevoerd. Vorderingen worden periodiek mondeling en met meetinstrumenten (ROM) geëvalueerd. De behandeling wordt in overleg met de cliënt afgerond wanneer de gestelde behandeldoelen zijn behaald. Zo nodig wordt bij de afronding van de behandeling een overdracht afgesproken naar de verwijzer of andere hulpverlener/zorgaanbieder.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt op schrift aan de cliënt overlegd en door cliënt en behandelaar ondertekend. De voortgang van de behandeling wordt aan de hand van regelmatige evaluaties, met het behandelplan als leidraad, getoetst. Dit gebeurt rechtstreeks mondeling tijdens de sessies en wordt ondersteund door regelmatige online ROM metingen. De resultaten van deze evaluaties worden vastgelegd in het dossier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling vindt een ROM meting plaats. De voortgang van de behandeling wordt gevolgd door herhaling van de ROM meting na hoogstens 6 maanden. Bij afsluiting van de behandeling is er een eind-ROM meting.

Bij aanvang van de behandeling wordt een behandelplan opgesteld waarin de te behandelen thema's en klachten worden geformuleerd en de beoogde doelen van de behandeling. De voortgang van de behandeling wordt gevolgd door mondelinge evaluatie van het behandelplan na steeds hoogstens 6 maanden. Bij afsluiting van de behandeling is er een eind-evaluatie van het behandelplan.

De conclusies van de voortgangsevaluatie worden vermeld in het dossier en worden gebruikt om doel, inhoud en vorm van de behandeling zo nodig aan te passen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eenmaal per 6 maanden .

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Cliëntentevredenheidsmeting online via Embloom: Consumer Quality Index

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. G. Ouwersloot

Plaats: Tholen

Datum: 20-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja